

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 муниципального образования город Горячий Ключ

Приказ

от 05.02.18 г.

№ 42

«Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной
деятельности в МБДОУ д/с № 2»

В целях обеспечения реализации положений ФЗ от 25.12.2008г. № 273
(ред.от 28.12.2013г.) « О противодействии коррупции», в соответствии ст.
582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г. № 135 «О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ д/с № 2

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующая



Р.С.Сысоева



УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующей МБДОУ д/с №2

Р.С. Сысоева

Приказ № 42 от 05.02.2018г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2018 год
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Смешинка» муниципального образования город Горячий Ключ**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
- ✓

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике кор.правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с №2 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайтом
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по		

вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатели Старшая медсестра
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОУ ».		Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		Заведующий Ответственный Воспитатели
3.6. Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции.		Заведующий
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Ответственный
3.8. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующий Ответственный
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,	В течение	Ответственный

размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	года	
4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Ответственный Воспитатели