

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 муниципального образования город Горячий Ключ**

Приказ

от 05.02.18 г.

№ 41

«Об утверждении порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ д/с № 2»

В соответствии с ч.1 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от 11.08.1995г. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ д/с № 2
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующая



Р.С.Сысоева

Принято на заседании Родительского
комитета
Протокол № 6

от 06.02.18

Утверждаю

И.о. заведующая МБДОУ д/с № 2

Р.С.Сысоева

Протокол № 44 от 05.02.18г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 муниципального образования город Горячий Ключ

г.Горячий Ключ
2018г.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования и учета добровольных пожертвования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 2(далее – ДОУ).

2.Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ДОУ.

3.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4.Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

1.Органы самоуправления ДОУ - Родительский комитет, Совет ДОУ. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим ДОУ.

2.Добровольные пожертвования - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4.Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов принимается органами самоуправления ДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – ДОУ.

5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

6. Заведующий ДОУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

1. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение №1), денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОУ

4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №2) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

5. Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований.

1. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ обязана представить отчет об

использовании и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях ДОУ.

VI. Ответственность.

1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к добровольным пожертвованиям родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

Приложение № 1

к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МБДОУ №2

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)
муниципальному бюджетному образовательному учреждению детскому саду № 2 муниципального
образования город Горячий Ключ

« _____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ №2, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о.заведующей Сысоевой Риммы
Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в
настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере
_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных
решением родительского комитета МБДОУ № 2 привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной
деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной
деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих
дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБДОУ № 2.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от
Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего
Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора,
становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть
использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2.
настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не
достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и
подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному
для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

МБДОУ д/с № 2

Адрес: РФ, Краснодарский край, 353292, г. Горячий Ключ, ул. Толстого, 34

Телефон: 8(86159) 35474

ИНН 2305020196

КПП 230501001

Наименование получателя : муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 мо г. Горячий Ключ

Личный счёт: 925510300

Банк получателя:

Южное ГУ Банка России

р/с 40701810403493000270

БИК 040349001

_____ Р.С. Сысоева " ____ " _____ 201 ____ г.
МП

Жертвователю:

_____ " ____ " _____ 201 ____ г.
МП

Приложение № 2

к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МБДОУ № 2

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
МБДОУ № 2

« _____ » _____ 20____ г.

МБДОУ № 2, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о.заведующей Сысоевой Р.С.,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой
частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь: Одаряемый:

Приказ

от 05.02.18 г.

№ 40

«Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 2»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», приказываю:

1. Утвердить Положение о антикоррупционной политики в МБДОУ № 2, Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами МБДОУ № 2.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ № 2.
3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
4. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
5. Все денежные средства зачислять на спецсчет МБДОУ № 2.
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ № 2.
7. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
8. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
10. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ № 2.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующему МБДОУ № 2

Р.С.Сысоевой

от _____

заявление

Я, _____

(ФИО жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ № 2 в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма))

добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____