

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учрежде­ние дет­ский сад №2 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Бюджет­ное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательст­вом Российской Федерации полномочий органов местного само­управления в сфере образования.

Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджет­ное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 муниципаль­ного образования город Горячий Ключ.

Официальное сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБДОУ д/с № 2.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учрежде­ние.

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образо­ва­ние город Горячий Ключ, (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования го­род Горячий Ключ осуществляет администрация муниципального образова­ния го­род Горячий Ключ, в лице управления образования администрации муници­паль­ного образования город Горячий Ключ.

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учрежде­ния от имени муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет [управление имущественных и земельных отношений](http://www.gorkluch.ru/about/struct/passport.php?ELEMENT_ID=13598) муниципального образова­ния город Горячий Ключ (далее — Собственник). Собственник осуществляет распоря­дительные и контролирующие функции в отношении муниципального имуще­ства, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управ­ления, постоянного бессрочного пользования.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оператив­ном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лице­вые счета в финансовом управлении администрации муниципального образова­ния город Горячий Ключ, печать, штампы, бланки со своим наименова­нием.

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: 353290, Российская Федера­ция, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Толстого, 34.

1.5. Почтовый адрес: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, го­род Горячий Ключ, улица Толстого, 34.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находя­щимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплен­ным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, получен­ных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движи­мого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджет­ным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муници­пального образования город Горячий Ключ на приобре­тение этого имуще­ства, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственно­сти по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конститу­цией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распо­ряже­ниями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряже­ниями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряже­ниями министер­ства образования, науки и молодёжной политики Красно­дарского края, реше­ниями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образова­ния, Уставом Бюджетного учреждения, локальными актами Бюджетного учрежде­ния.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и лич­ные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчи­ком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действую­щим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Бюджетного учреждения возникают со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные зако­нодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения созда­ются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответст­вии со своим Уставом.

1.11. Организация питания возлагается на Бюджетное учреждение. Питание в Бюджетном учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологиче­скими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

1.12. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусо­выми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильно­стью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведую­щего Бюджетным учреждением и медицинский персонал.

1.13. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закреплен­ными органами здравоохранения за Бюджетным учреждением медицинским персона­лом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспи­танников в Бюджетном учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.14. Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

**2. Основные цели, задачи и их реализация**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответст­вии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Россий­ской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муници­пального образования город Горячий Ключ и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Бюджетного учреждения стро­ится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечело­веческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свобод­ного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществле­ние единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного простран­ства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получе­ние образования.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются: фор­мирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравствен­ных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного воз­раста.

2.4. Основными задачами Бюджетного учреждения являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрас­тных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошколь­ного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освое­ния ими образовательных программ начального общего образования, на ос­нове индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образователь­ную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годо­вой календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточ­ной диагностики воспитанников;

5) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве опера­тивного управления, по согласованию с [управлением имущественных и земель­ных отношений](http://www.gorkluch.ru/about/struct/passport.php?ELEMENT_ID=13598) муниципального образования город Горячий Ключ, в установ­ленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законода­тельством Российской Федерации;

6) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источни­ков.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым Бюджетным учрежде­нием для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образо­вания в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

2) организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможно­стями здоровья;

2.7. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соот­ветствии с предусмотренными в пункте 2.6. настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредите­лем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муници­пального задания. Финансовое обеспечение муниципального задания Бюджет­ного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципаль­ного образования город Горячий Ключ.

2.8. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законода­тельством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответст­вии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников, и его соответствие федераль­ным государственным образовательным стандартами;

4) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учрежде­ния;

5) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образова­тельного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склон­ностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и преду­смотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанни­ков, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельно­сти Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административ­ную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федера­ции об административных правонарушениях.

**3. Комплектование Бюджетного учреждения**

3.1. Порядок комплектования Бюджетного учреждения определяется Учредите­лем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение обеспечивает получение дошкольного образова­ния, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до на­чала получения начального общего образования, но не позже достижения ребен­ком возраста восьми лет.

Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на основании норма­тивных правовых актов РФ Краснодарского края, муниципального образования г.Горячий Ключ и иных локальных актов Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражда­нами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ре­бенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Россий­ской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представ­ляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке перево­дом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Бюджетное учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 12 - ча­совым пребыванием детей согласно утвержденного режима рабочего времени Правилами внутреннего трудового распорядка.

В Бюджетном учреждении функционируют две разновозрастные группы обще­развивающей направленности.

3.4. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить под подпись роди­телей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуще­ствление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образова­тельной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Приём в Бюджетное учреждение оформляется приказом заведующего Бюджет­ным учреждением.

3.5. Места в Бюджетное учреждение во внеочередном и первоочередном поряд­ках предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательст­вом Российской Федерации.

3.6. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (закон­ными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаим­ные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребыва­ния ребенка в Бюджетном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учрежде­нии.

3.7. Отчисление ребёнка из Бюджетного учреждения производится по заявле­нию родителей (законных представителей), в том числе в связи с достиже­нием воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразователь­ного учреждения.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение админи­страции Бюджетного учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.2. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образователь­ного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения, и воспитания, научной финансовой, хозяйственной и иной дея­тельности в пределах, установленных законодательством Российской Федера­ции и настоящим Уставом.

4.3. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении опреде­ляется основной общеобразовательной программой дошкольного образова­ния.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и ут­верждаются Бюджетным учреждением, в соответствии с федеральными государст­венными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всесторон­нее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной програм­мой, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Бюджетном учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические техно­логии, обеспечивающие индивидуальное, личностноориентированное разви­тие ребенка.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на раз­ностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного воз­раста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуаль­ного подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для де­тей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровожда­ется проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Бюджетное учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки де­тей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующей требованиям СанПиН, возрастным возможностям детей.

4.6. Бюджетное учреждение может устанавливать последовательность, продол­жительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из усло­вий Бюджетного учреждения содержания образовательных программ.

4.7. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требова­нием СанПиН.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Бюджет­ное учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.9. В Бюджетном учреждении в установленном порядке при наличии необхо­димых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в преде­лах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребы­вания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

4.10. В Бюджетном учреждении, в установленном порядке, при наличии усло­вий для функционирования, дополнительно могут быть созданы как группы общеразвивающей направленности, так и группы логопедической направленности.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса Бюджетном учреждении**

5.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения явля­ются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законода­тельством Российской Федерации, а также договором, заключённым ме­жду Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Бюджетного учреждения строятся на ос­нове сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему сво­боды развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту своих персональных данных в лице родителей (законных представите­лей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

защиту своего достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

развитие своих творческих способностей и интересов;

удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствие с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

образование в соответствии с федеральным государственным образователь­ным стандартом дошкольного образования;

получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее об­разование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обуче­ния вправе продолжить образование в Бюджетном учреждении;

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществле­ние образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и дру­гими документами, регламентирующими организацию и осуществление образователь­ной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обуче­ния и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологиче­ских, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведен­ных обследований воспитанников;

на защиту своих персональных данных в соответствии с Федеральным зако­ном от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяе­мой Уставом Бюджетного учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого – медико - педагогиче­ской комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, получен­ных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагае­мых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требова­ния локальных нормативных актов, которые устанавливают режим заня­тий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учрежде­ния;

иные права и обязанности родителей (законных представителей), устанавлива­ются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установлен­ных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представи­тели) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотрен­ную законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определя­ются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 де­кабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструк­циями, иными локальными актами Бюджетного учреждения и закрепля­ются в трудовом договоре, заключенном между работником и Бюджетным учрежде­нием при приеме на работу.

Все работники имеют право на защиту своих персональных данных в соответст­вии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персо­нальных данных».

Педагогические работники пользуются следующими академическими пра­вами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вме­шательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обу­чения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учеб­ных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образова­тельных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследова­тельской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресур­сами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным се­тям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, матери­ально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследо­вательской деятельности в Бюджетном учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и науч­ными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодатель­ством Российской Федерации или локальными нормативными ак­тами;

8) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в колле­гиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Бюджет­ного учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюд­жетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федера­ции;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участни­ками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедли­вое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагоги­ческих работников.

5.8. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществ­ляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отноше­ний, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональ­ной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социаль­ные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педаго­гической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжи­тельность которого определяется Правительством Российской Федера­ции;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каж­дые десять лет непрерывной педагогической работы в любое время при усло­вии, что это не отразится отрицательно на деятельности образовательного учреждения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и норма­тивно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, уста­новленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федераль­ными законами и законодательными актами субъектов Российской Федера­ции.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обес­печивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требова­ниям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образова­тельных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятель­ность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитан­ников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое каче­ство образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состоя­ние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получе­ния образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодей­ствовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, уста­новленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предваритель­ные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к приня­тию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжига­ния социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агита­ции, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноцен­ность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиоз­ной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об историче­ских, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Россий­ской Федерации.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не­надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в слу­чаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Заведующий Бюджетным учреждением принимает педагогических и дру­гих работников, заключая с ними трудовой договор от имени Бюджетного учрежде­ния в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие сред­нее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификацион­ным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответст­вии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уго­ловному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отноше­нии которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступле­ния против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключе­нием незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственно­сти, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяж­кие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом по­рядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федераль­ным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра­ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16.Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учрежде­нии в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Бюджетное учреждение в течение этого срока.

5.17. Трудовые отношения с сотрудниками Бюджетного учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудо­вым кодексом Российской Федерации.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе админи­страции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Бюджетного учрежде­ния по инициативе администрации до истечения срока действия трудо­вого договора являются:

а) повторное в течение года нарушение Устава Бюджетного учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с фи­зическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсиче­ского опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администра­цией без согласия профсоюза.

5.19. Работники Бюджетного учреждения подлежат государственному социаль­ному страхованию в установленном законодательством Российской Федера­ции порядке.

5.20. Организация устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирова­ния в соответствии с законодательством Российской Федерации, норма­тивно - правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ.

5.21. Комплектование штата работников Бюджетного учреждения осуществля­ется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заклю­чаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работ­нику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работни­ком других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному дого­вору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступив­шей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения мо­гут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогиче­ского работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, предусмотрен­ных законодательством.

**6. Порядок управления Бюджетным учреждением**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами коллегиального управления являются: общее собрание трудового кол­лектива, Педагогический Совет и другие формы, предусмотренные Уставом. Деятельность каждого из перечисленных органов коллегиального управления регла­ментируется соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения – Положением о данном органе коллегиального управления.

6.2. Порядок выборов органов коллегиального управления Бюджетного учреж­дения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательст­вом Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя:

1) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального об­щего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразова­тельным программам в муниципальных образовательных организа­циях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основ­ных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государст­венными образовательными стандартами);

2) предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образо­вательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государствен­ной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержа­ния детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных орга­низаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образователь­ных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошколь­ного, начального общего, основного общего и среднего общего образова­ния, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Рос­сийской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образова­ния город Горячий Ключ, функции и полномочия Учредителя муниципаль­ных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере деятельно­сти образования;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным зако­ном от 29декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Россий­ской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми ак­тами муниципального образования город Горячий Ключ в сфере образования.

6.4. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществ­ляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудо­вым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Бюджет­ного учреждения заключает начальник управления образования администра­ции муниципального образования город Горячий Ключ.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместитель­ству.

6.5. Разграничение полномочий между заведующим Бюджетного учрежде­ния и органами управления Бюджетного учреждения определяется Уставом и локаль­ными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.6. К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся во­просы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учрежде­ния, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Бюджет­ного учреждения к компетенции Учредителя, органов коллегиального управле­ния Бюджетного учреждения.

6.7. Заведующий Бюджетным учреждением:

1) без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представ­ляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами мест­ного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работни­ков Бюджетного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязатель­ные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;

6) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения; план финан­сово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

7) определяет должностные обязанности всех работников;

8) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправ­ности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могу­щих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работ­ников;

9)осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательст­вом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципаль­ными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ;

6.8. Заведующий Бюджетным учреждением несёт ответственность перед госу­дарством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (закон­ными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитатель­ной работой и организационно-хозяйственной деятельностью , результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотрен­ными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Бюджет­ным учреждением, а также за состояние здания и сооружений, его террито­рии и коммуникаций.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопро­сов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распростра­нения передового педагогического опыта в Бюджетном учреждении дейст­вует Педагогический Совет.

6.10. В состав Педагогического Совета входят заведующий Бюджетным учреж­дением, все педагогические работники.

6.11. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Бюджет­ного учреждения. Педагогический Совет действует бессрочно.

6.12. Полномочия Педагогического Совета:

1) определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Бюд­жетного учреждения;

2) выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспита­ния детей в Бюджетном учреждении;

3) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в раз­личных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспита­тельно-образовательного процесса;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образова­ния, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализа­ции;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работни­ков, развитию их творческих инициатив;

6) принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

7) обсуждает годовой календарный учебный график;

8) разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспита­телей, их физическому совершенствованию.

6.13. Педагогический Совет Бюджетного учреждения созывается заведую­щим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседа­ния Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педаго­гических работников Бюджетного учреждения. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосова­ния определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реали­зуются приказами заведующего Бюджетным учреждением.

6.14. Коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения явля­ется общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Бюджетного учреждения. Общее собрание трудо­вого коллектива является постоянно действующим органом самоуправления.

6.15. К компетенции общего собрания трудового коллектива Бюджетного учре­ждения относится:

разработка и принятие коллективного договора, новой редакции Устава Бюд­жетного учреждения, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Бюджетного учреждения администрацией Бюджетного учрежде­ния, а также, положений коллективного договора между Бюджетным учрежде­нием и работниками Бюджетного учреждения;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отноше­ний между работниками Бюджетного учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работни­ков;

представление педагогических и других работников к различным видам поощ­рений;

образование комиссии по трудовым спорам;

принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.16. Организационной формой работы общего собрания трудового коллек­тива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председа­тель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива действует бес­срочно

6.17. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, заведующего Бюджетным учреждением.

6.18. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомоч­ным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учрежде­ния.

6.19. Решения общего собрания трудового коллектива принимается про­стым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.20. Каждый работник Бюджетного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

6.21. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собра­ния трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Бюджет­ного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Бюджетного учрежде­ния. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Бюджетного учреждения.

6.22. В Бюджетном учреждении могут создаваться различные профессио­нально-педагогические объединения: методический совет, предметные методиче­ские объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность кото­рых регламентируется Положением.

6.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образователь­ных отношений создается в целях урегулирования разногласий ме­жду участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогиче­ского работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных от­ношений создается из равного числа представителей родителей (законных представи­телей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образова­тельных отношений является обязательным для всех участников образователь­ных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образова­тельных отношений может быть обжаловано в установленном законодательст­вом Российской Федерации порядке.

6.24. Компетенция Бюджетного учреждения:

1) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных ло­кальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обору­дование помещений в соответствии с государственными и местными нор­мами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государствен­ными образовательными стандартами, федеральными государственными требова­ниями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступле­нии и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено норматив­ными правовыми актами Российской Федерации;

5) установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимули­рующих выплат;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых до­говоров, в соответствии с законодательством, распределение должностных обязанно­стей, создание условий и организация профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательной программы;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы разви­тия Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством;

9) прием воспитанников в Бюджетное учреждение;

10) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образователь­ных программ, а также хранение в архивах информации об этих результа­тах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образо­вательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутрен­ней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организа­ции питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (закон­ных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Бюджет­ном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федера­ции;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и прове­дение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной орга­низации в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федера­ции.

6.25. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соот­ветствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соот­ветствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрас­тным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учрежде­ния;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представите­лей) несовершеннолетних воспитанников, работников.

6.26. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информа­ционные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечи­вают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информаци­онно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджет­ного учреждения в сети «Интернет».

6.27. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об Учредителе (учредителях) обра­зовательной организации, о месте нахождения Бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адре­сах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся воспитанников по реализуемым образователь­ным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюд­жета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образова­тельных стандартах (при их наличии);

ж) о заведующем Бюджетным учреждением, руководителях филиалов образова­тельной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня обра­зования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанни­ков, о доступе к информационным системам и информационно-телекомму­никационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к кото­рым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной под­держки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходова­нии по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложе­ниями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, ут­вержденного в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке, или бюджетной сметы образовательного Бюджетного учреждения;

г) локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, ре­жим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего кон­троля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанни­ков, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отноше­ний между Бюджетным учреждением и воспитанниками и (или) родите­лями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (над­зор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюд­жетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность докумен­тов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государст­венной и иной охраняемой законом тайны.

**7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

7.1. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Россий­ской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

7.2. Бюджетное учреждение, в отношении закрепленного за ним имуще­ства, осуществляет деятельность в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряже­ния им.

7.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоря­жаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственни­ком или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобре­тение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

7.5. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Собственника имуще­ства вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законода­тельством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в Уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учреди­теля или участника.

7.6. Собственник имущества Бюджетного учреждения вправе изъять излиш­нее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплен­ное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Бюджетного учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Бюджетное учреждение несет ответственность перед Собственником за со­хранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осущест­вляет текущий и капитальный ремонт имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в этой части осуществляет Собственник.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учрежде­нием своих Уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Бюджетное учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятель­ности:

1) имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации;

2) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на приобретение имущества;

3) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

4) финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных плат­ных образовательных услуг;

5) плата родителей (законных представителей) за содержание детей.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находяще­гося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобре­тенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управле­ние Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодек­сом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находя­щимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплен­ным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет дохо­дов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имуще­ства или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств выделен­ных Собственником имущества Бюджетному учреждению, а также недвижи­мым имуществом.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

7.12. Доходы Бюджетного учреждения, полученные им от приносящей до­ход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственни­ком имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплён­ного за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учреди­телем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы дея­тельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради кото­рых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятель­ность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобре­тенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоря­жение Бюджетного учреждения.

7.14. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными послед­ствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплен­ного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сде­лок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имуще­ства (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учрежде­ние вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имуще­ства в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтер­ской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреж­дения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Учредителем ответствен­ность в размере убытков, причиненных в результате совершения круп­ной сделки с нарушением требований пункта 7.15, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депо­зитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бума­гами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уста­вом, Бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организа­ции и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Бюджетное учреждение вправе с согласия Собственника передавать не­коммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имуще­ство, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выде­ленных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижи­мого имущества.

7.19. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средст­вами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюд­жетного кодекса Российской Федерации.

7.20. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муници­пального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществ­ляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделен­ных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уп­лату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответст­вующее имущество, в том числе земельные участки.

7.22. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

7.23. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движи­мого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением в порядке, установ­ленном действующим законодательством, или приобретенного Бюджет­ным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредите­лем не осуществляется.

7.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюд­жетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда.

**8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения**

8.1.Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтер­скую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодатель­ством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета, и отчетно­сти должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законо­дательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Бюджетное учреждение несет ответственность в соответствии с законода­тельством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятель­ности.

8.4.Проверка финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учрежде­ния наряду с Учредителем осуществляется органами финансового кон­троля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципаль­ными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

**9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в по­рядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Бюджетного учреж­дения принимается администрацией муниципального образования город Горя­чий Ключ в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципаль­ного образования город Горячий Ключ.

9.3.Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерче­скую образовательную организацию в соответствии с законодательст­вом Российской Федерации.

9.4.Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетво­ряются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательст­вом Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения тре­бований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодатель­ством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджет­ного учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципаль­ному органу.

9.6. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения высвобождае­мым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7.При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, образовав­шиеся при осуществлении ее деятельности архивные документы в упорядо­ченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии переда­ются на хранение в архивное учреждение.

9.8. Внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

**10. Порядок разработки и принятия Устава Бюджетного учреждения,**

**внесе­ния в него изменений и дополнений**

10.1. Устав Бюджетного учреждения регистрируется органом, осуществляю­щим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установ­ленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осу­ществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Бюджетного учреждения.

**11. Перечень видов локальных актов,**

**регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения**

11.1. Видами локальных актов Бюджетного учреждения являются приказы, поло­жения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

1) организацию деятельности Бюджетного учреждения;

2) организацию образовательного процесса;

3) трудовые отношения;

4) финансово-хозяйственную деятельность;

5) оплату труда работников;

6) обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

7) организацию деятельности органов самоуправления.

11.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить Ус­таву Бюджетного учреждения.

11.3. Решения органов самоуправления Бюджетного учреждения оформля­ются протоколами.