



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019

№ 399

г. Горячий Ключ

**Об утверждении порядка обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные учреждения муниципального образования
город Горячий Ключ, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, и её выплаты**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях материальной поддержки родителей (законным представителям) в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Горячий Ключ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения муниципального образования город Горячий Ключ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян) опубликовать настоящее постановление в соответствии с законодательством.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ и Ю.В. Барышеву.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

А. Н. Кильганкин

**Порядок обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения
муниципального образования город Горячий Ключ, реализующие образо-
вательную программу дошкольного образования, и её выплаты**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Краснодарского края (далее - компенсация), и ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию муниципального образования город Горячий Ключ, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - получатель компенсации).

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей использовавший средства из материнского капитала, обратившийся в Пенсионный фонд (ПФР) с договором, заключенным между владельцем сертификата и образовательным учреждением об оказании платных образовательных услуг.

Перечисление денежных средств по данному направлению осуществляется следующим образом:

1) конкретному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Горячий Ключ путём безналичного расчёта;

2) с 1 января 2018 года - не дожидаясь исполнения 3 лет ребенку, давшему право на материнский капитал;

3) сертификат используется для оплаты услуг за одного или сразу нескольких детей одновременно.

4. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие оплаченные месяцы, а также месяцы, за которые был внесен аванс родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

на первого ребенка - в размере 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации муниципального образования город Горячий Ключ;

на второго ребенка - в размере 50 % размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % размера родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

5. Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

7. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

8. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей), форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

9. Руководитель соответствующей образовательной организации представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

11. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

Начальник отдела общего образования,
исполняющий обязанности
начальника управления образования

Грицина

И. В. Грицина