



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 2
Р.С.Сысоева

09.01.2019 г.

Положение

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Смешинка»

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт МБДОУ д/с № 2 (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МБДОУ д/с №2.

1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБДОУ д/с №2.

1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением.

1.4. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.6. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа заведующего МБДОУ д/с №2.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Целями создания сайта МБДОУ д/с №2 являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и общеобразовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением.
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ д/с №2, поступление и расходование материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о МБДОУ д/с №2 посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для родителей (законных представителей) воспитанников и представителей общественности в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах конкурсов, другие срочные сообщения);

- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы педагогическим работникам и администрации, а также получить на них ответ;
- служить местом публикации работ воспитанников и педагогических работников, заявлений администрации учреждения;
- быть официальным представительством МБДОУ д/с №2 и отражать реальное положение дел.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ д/с №2 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ д/с №2 является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ д/с №2 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Горячий Ключ.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ д/с №2 не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать не нормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ д/с №2 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ д/с №2 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ;

- о структуре ДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федеративного закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.8. Информационные материалы вариантного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется по согласованию с заведующим МБДОУ д/с №2.

3.10. Управление образования г.Горячий Ключ может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ д/с №2.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. МБДОУ д/с №2 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

4.2. МБДОУ д/с №2 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ д/с №2;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ д/с №2.

4.4. Формирование и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями электроника МБДОУ д/с №2.

4.5. Сайт учреждения размещается по адресу <http://www.dou2-gk.ru> обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования г. Горячий Ключ.

4.6. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном фирменном бланке ДОУ.

4.7. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновления соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ д/с №2 возлагается на заведующего ОУ приказом руководителя.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ д/с №2.

5.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ д/с №2 за функционирование сайта исполнять следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная или иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ д/с №2, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Критерии и показатели эффективности:

Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ педагогических работников и воспитанников на Сайте;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством МБДОУ д/с №2 в Интернете общественностью.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.