Принято: Утверждаю:

Педагогическим советом Заведующая МБДОУ № 2

Протокол № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С. Сысоева

От 01.09.2017г. Протокол № 5

 От 01.09.2017г.

**Положение об общих собраниях трудового коллектива**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 МО г. Горячий Ключ

Г. Горячий Ключ

2017г

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детский сад №2 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Учреждение) в соответствии с:
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Уставом учреждения.
1. Общее собрание трудового коллектива (Далее-Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и является постоянно действующим органом самоуправления.
2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6. Общее собрание трудового коллектива ДОУ проводится не реже 1 раза в год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание принимает участие в работе над коллективным договором с руководством ДОУ.

2.5. Общее собрание принимает участие в решении вопросов социальной защиты работников.

**3. Функции Общего собрания** **трудового коллектива**

3.1. Разработка и принятие коллективного договора, новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.2. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

* + охране труда и соблюдению техники безопасности;
	+ разрешению вопросов социальной защиты;
	+ распределение материальной помощи, представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
	+ разрешению трудовых споров, контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

3.4. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

3.5. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;

3.6. Принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

3.7. Внесение предложений Учредителю при формировании Устава Учреждения и его изменений, в том числе в новую редакцию Устава, Правил внутреннего распорядка в Учреждении, Положения об оплате труда работников Учреждения, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9. Подготовка и заслушивание отчетов комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.11. Обсуждение вопросов о необходимости реорганизации ДОУ.

**4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы
муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса,
касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит
не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое
мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

 5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители
 Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и
 государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются
 правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления,
 участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1. На первом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
2. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не
менее чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
1. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, заведующего Учреждением.
2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
3. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов
трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Родительского комитета Учреждения;
* представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на
заседаниях Педагогического Совета и Родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение
закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-
правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В Книге протоколов фиксируются:
* Номер протокола;
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенные (Ф.И.О, должность);
* повестка дня;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и
приглашенных лиц;
* решение.
1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.
5. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения. Срок полномочий 1 год.